



OBČINA BENEDIKT

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80, telefaks: 02 703 60 81
e-pošta: obcina@benedikt.si

Številka: 671-15/2020-2
Datum: 10. julij 2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5
2234 BENEDIKT

Predmet razpisa:

NAJEM IN KORIŠČENJE PROSTIH TERMINOV V
ŠPORTNI DVORANI BENEDIKT V SEZONI
2020/2021

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

- ↳ OBRAZEC PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA NAJEM IN KORIŠČENJE PROSTIH TERMINOV V ŠPORTNI DVORANI BENEDIKT V SEZONI 2020/2021
- ↳ KOLEDAR ŽELENIH TERMINOV NAJEMA ŠPORTNE DVORANE BENEDIKT V SEZONI 2020/2021
- ↳ VZOREC POGODBE – pravne osebe
- ↳ VZOREC POGODBE – fizične osebe

NAVODILA:

Prijava na razpis mora vsebovati:

- ↳ Izpolnjen obrazec: PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA NAJEM IN KORIŠČENJE PROSTIH TERMINOV V ŠPORTNI DVORANI BENEDIKT V SEZONI 2020/2021
- ↳ Izpolnjen obrazec: KOLEDAR ŽELENIH TERMINOV V ŠPORTNI DVORANI BENEDIKT V SEZONI 2020/2021
- ↳ Izpolnjen obrazec: VZOREC POGODBE (PRAVNE ali FIZIČNE OSEBE)

Obrazci morajo biti **izpolnjeni v celoti**, podpisani in žigosani.

ŽUPAN
mag. Milan REPIČ

ime in priimek oz. naziv

naslov

poštna št. in pošta

e-naslov

telefon

davčna številka

☐ DA

☐ NE

zavezanec za DDV (označi)

EMŠO oz. matična številka

številka TRR

odgovorna oseba

OBČINA BENEDIKT
Občinska uprava
Čolnikov trg 5

2234 BENEDIKT

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA NAJEM IN KORIŠČENJE PROSTIH TERMINOV V ŠPORTNI DVORANI BENEDIKT V SEZONI 2020/2021

V skladu z razpisanimi pogoji se prijavljam(-o) na Javni razpis za najem in koriščenje prostih terminov v Športni dvorani Benedikt v sezoni 2020/2021.

Želeni termini v sezoni 2020/2021 in velikosti vadbenega prostora so označeni v priloženem koledarju.

Uporabo športne dvorane bom(-o) poravnal(-i) v roku, določenem v pogodbi po veljavnem ceniku, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Benedikt.

Seznanjen(-i) sem (smo) s pogoji uporabe.

(kraj in datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Priloge:

1. Koledar zelenih terminov za sezono 2020/2021
2. Izpolnjen vzorec pogodbe

UPORABNIK: _____
(ime in priimek oz. naziv uporabnika)

**KOLEDAR ŽELENIH TERMINOV V ŠPORTNI DVORANI BENEDIKT
V SEZONI 2020/2021**

DAN	POVRŠINA	URA (od-do); VADBENA SKUPINA	URA (od-do); VADBENA SKUPINA	URA (od-do); VADBENA SKUPINA
PONEDELJEK	1			
	2			
	3			
TOREK	1			
	2			
	3			
SREDA	1			
	2			
	3			
ČETRTEK	1			
	2			
	3			
PETEK	1			
	2			
	3			
SOBOTA	1			
	2			
	3			
NEDELJA	1			
	2			
	3			

Termini so možni od ponedeljka do petka od 15.00 do 22.00 in ob sobotah in nedeljah od 9.00 do 22.00. Najmanjša enota je pol ure (30 min) in 1/3 dvorane (parketa).

Dvorano želim/-o koristiti za:

_____, v obdobju: _____
(vpisati namen najema, npr.: rekreacijo, redno vadbo, ... in športno panogo) (vpisati datum "od-do")

(kraj in datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

PROSIMO, DA PODATKE VPISUJETE Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI

OBČINA BENEDIKT, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, ki jo zastopa župan mag. Milan REPIČ,
ID št. za DDV: SI77399935 (v nadaljevanju: Občina)

in

(vpišite polni naziv društva/organizacije, ulico in hišno številko ter pošto)

ki jo (ga) zastopa predsednik/-ca _____, DŠ/ID št. za DDV: _____
(vpišite ime in priimek zastopnika) (vpišite davčno številko oz. ID št. za DDV)

(v nadaljevanju: naročnik)

skleneta naslednjo

POGODBO
o najemu Športne dvorane Benedikt

1. člen

S to pogodbo naročnik najema objekt Športne dvorane v Benediktu za potrebe izvajanja športne vadbe – treningov, tekem in turnirjev, ki bodo izvedeni v času od 15. 8. 2020 do 30. 6. 2021.

2. člen

Naročnik se obvezuje, da bo spoštoval Pravilnik o uporabi športne dvorane in hišni red ter se ravnal po navodilih gospodarja športne dvorane. O morebitni povzročeni škodi na objektu in opremi mora biti sestavljen in podpisan zapisnik. Le – ta je osnova za povrnitev škode.

3. člen

Naročnik lahko koristi športno dvorano skladno z urnikom vadbe za sezono 2020/21.

V kolikor naročnik brez predhodnega obvestila ne namerava koristiti dodeljenega termina, mu občina kljub temu zaračuna neizkoriščen termin, kot če bi ga uporabljal.

4. člen

Naročnik je v času najema športne dvorane za športne prireditve (tekme, turnirje) zadolžen oz. odgovoren za izvajanje ukrepov za tovrstne prireditve po zakonu, ki ureja javna zbiranja, predvsem pa da poskrbi za reditelje, disciplino navijačev, spremstva in za zavarovanje sodnikov, nastopajočih in gledalcev.

Naročnik je prav tako odgovoren, da poskrbi za izvajanje predpisanih požarno varnostnih ukrepov ter za organizacijo izvajanja ukrepov varstva pred požarom v primeru javne ali kakršnekoli druge prireditve. Navodila iz požarnega reda za posameznike-člane društev so priloga in sestavni del te pogodbe. V primeru, da je v sklopu prireditve potrebno izvajanje požarne straže, organizator le-to naroči pri PGD Benedikt, ki je izvajalec javne gasilske službe na območju občine Benedikt.

Po končani prireditvi mora naročnik:

- zagotoviti nemoten in varen odhod nastopajočih in gledalcev,
- pregledati vse prostore, ki so bili uporabljeni med prireditvijo,
- odstraniti reklamne panoje in napise, ki so bili nameščeni samo za čas tekme ali prireditve.

PROSIMO, DA PODATKE VPISUJETE Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI

5. člen

Občina ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih športne dvorane. Uporaba prostorov in naprav ali površine je na lastno odgovornost naročnika.

6. člen

Občina se zavezuje, da bo športno dvorano za izvajanje športne vadbe in prireditev ustrezno pripravila. Za dela, ki so povezana s funkcionalnostjo športne dvorane v času izvajanja športne vadbe in prireditev bo na razpolago gospodar športne dvorane.

7. člen

Naročnik se zavezuje plačati stroške najema športne dvorane po veljavnem ceniku uporabe Športne dvorane Benedikt in predloženi evidenci uporabe športne dvorane, ki je sestavni del te pogodbe, na TRR št. 01100-0100014890, in sicer v petnajstih (15) dneh po prejemu računa.

V primeru neplačila finančnih obveznosti, pomeni naročnikovo izločitev iz terminskega plana – urnika vadbe vse do poravnave vseh finančnih obveznosti do Občine. V primeru zamude plačila računa za več kot 60 dni, se razveljavi pogodba o najemu športne dvorane.

Za uporabnike, sofinancirane iz občinskega proračuna, lahko Občina zadrži sredstva dolžnika.

8. člen

Za vsa določila, ki niso zajeta v tej pogodbi, se smiselno uporablja Pravilnik o uporabi Športne dvorane Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2012 in 28/2017).

9. člen

Morebitna nesoglasja pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če to ne bo mogoče, pa pri pristojnem sodišču v Lenartu.

10. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod. Pogodba velja, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka: _____

Datum: _____

ŽUPAN
mag. Milan REPIČ

NAROČNIK:

ime in priimek odg. osebe naročnika

podpis in žig

NAVODILA ZA POSAMEZNIKE-ČLANE DRUŠTEV, KI IZVAJAJO DEJAVNOSTI V VEČNAMENSKI ŠPORTNI DVORANI IN KULTURNEM DOMU**1. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara**

Preventivne požarnovarnostne ukrepe predpisane v požarnem redu izvajati, zagotoviti in nadzirati, da jih izvršujejo člani društev in ostali prisotni v prostorih VEČNAMENSKE ŠPORTNE DVORANE IN KULTURNEGA DOMA, ter poskrbeti predvsem za naslednje ukrepe:

- skrbeti, da se preventivni požarnovarnostni ukrepi predpisani v požarnem redu,
- člana društva in druge obiskovalce, ki kljub opozorilu ne upoštevajo predpisanih ukrepov varstva pred požarom odstraniti iz prostorov,
- delovna mesta in sredstva za delo morajo biti vedno urejena in čista,
- vse gorljive odpadke odlagati na mesto, ki je za to določeno,
- da so intervencijske poti za gasilsko intervencijo, zasilni izhodi, evakuacijske poti, vedno proste in v brezhibnem stanju,
- da je prost dostop do vseh gasilnih in reševalnih sredstev, da so na svojih mestih in v brezhibnem stanju,
- da je vedno prost dostop do električnih omaric in glavnih stikal,
- zagotoviti, da se v prostorih ne kadi in ne uporablja odprt ogenj,
- da se kontrolira električne, toplovodne, plinske naprave, instalacije in vso drugo opremo, kjer obstaja nevarnost požara ali eksplozije,
- pri izvajanju kulturnih prireditev, pri katerih obstaja nevarnost izbruha požara organizirati nevarnost za kasnejši izbruh požara,
- poskrbeti da se po končanem delu izključijo vse naprave, ki bi lahko povzročile požar in da se pregledajo vsa mesta, kjer bi lahko prišlo do požara ter da se vsa delovna mesta počistijo.

2. Postopki in naloge v primeru požara

V primeru, da opazite, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, oz. opazite požar, nevarnost odstranite oz. požar pogasite, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge.

Z gašenjem ne odlašajte in čim prej uporabite priročna gasilna sredstva ali ročni gasilnik. O požaru takoj obvestite najbližje sodelavce, organizirajte in vodite akcijo gašenja. Poskrbite da se umaknejo stvari, ki jih ogenj še ni zajel, ter skušajte požar omejiti oz. pogasiti. Če ugotovite, da požara ne morete pogasiti, nemudoma obvestite gasilce, oz. pokličite na telefonsko številko 112.

Ukrepi po prijavi požara

- Poskrbeti za varnost ljudi tako, da organizirate odstranitev vseh ljudi iz območja, ki ne morejo sodelovati pri gašenju in preveriti prostost intervencijskih poti in postavitvenih površin za gasilce.
- Izklopiti el. tok, zapreti požarno pipo na objektu, če je speljan dovod plina v objekt, poskrbeti za odstranitev nevarnih snovi in po možnosti preprečiti prepih.
- Požar gasiti in omejevati z vsemi razpoložljivimi sredstvi, dokler ne pridejo gasilci.

3. Postopki in naloge po požaru

- Poskrbeti za red in disciplino in organizirati, da se zavarujejo nevarna mesta, ki bi lahko še ogrožala okolico.
- Po pogasitvi požara na mestu požara organizirati gasilsko stražo, ki mora trajati toliko časa dokler obstaja nevarnost za ponoven izbruh požara.
- Poskrbeti, da se požar evidentira, izpolni evidenčni list o požaru oz. eksploziji in nastali škodi.
- Poskrbeti za napolnitev uporabljenih gasilnikov.
- V kolikor je požar gasila gasilska enota, se ravnati po zahtevah poveljnika gasilske enote, ki lahko odredi še dodatne zadolžitve.

Navodila so izdana v skladu s 5. členom Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07).

PROSIMO, DA PODATKE VPIŠETE Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI

OBČINA BENEDIKT, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, ki jo zastopa župan mag. Milan REPIČ,
ID št. za DDV: SI77399935 (v nadaljevanju: Občina)

in

_____, stanujoč (a) _____,
(vpišite ime in priimek) (vpišite ulico stalnega prebivališča, hišno številko in pošto)
davčna številka: _____ (v nadaljevanju: naročnik)
(vpišite vašo davčno številko)

skleneta naslednjo

POGODBO

o najemu športne dvorane Benedikt

1. člen

S to pogodbo naročnik najema objekt Športne dvorane v Benediktu za potrebe izvajanja športne vadbe in rekreacije, ki bodo izvedene v času od 15. 8. 2020 do 30. 6. 2021.

2. člen

Naročnik se obvezuje, da bo spoštoval Pravilnik o uporabi športne dvorane in hišni red ter se ravnal po navodilih gospodarja športne dvorane. O morebitni povzročeni škodi na objektu in opremi mora biti sestavljen in podpisan zapisnik. Le – ta je osnova za povrnitev škode.

3. člen

Naročnik lahko koristi športno dvorano skladno z urnikom vadbe za sezono 2020/21.

V kolikor naročnik brez predhodnega obvestila ne namerava koristiti dodeljenega termina, mu občina kljub temu zaračuna neizkoriščen termin, kot če bi ga uporabljal.

4. člen

Naročnik je v času najema športne dvorane za športne prireditve (tekme, turnirje) zadolžen oz. odgovoren za izvajanje ukrepov za tovrstne prireditve po zakonu, ki ureja javna zbiranja, predvsem pa da poskrbi za reditelje, disciplino navijačev, spremstva in za zavarovanje sodnikov, nastopajočih in gledalcev.

Naročnik je prav tako odgovoren, da poskrbi za izvajanje predpisanih požarno varnostnih ukrepov ter za organizacijo izvajanja ukrepov varstva pred požarom v primeru javne ali kakršnekoli druge prireditve. Navodila iz požarnega reda za posameznike-člane društev so priloga in sestavni del te pogodbe. V primeru, da je v sklopu prireditve potrebno izvajanje požarne straže, organizator le-to naroči pri PGD Benedikt, ki je izvajalec javne gasilske službe na območju občine Benedikt.

Po končani prireditvi mora naročnik:

- zagotoviti nemoten in varen odhod nastopajočih in gledalcev,
- pregledati vse prostore, ki so bili uporabljeni med prireditvijo,
- odstraniti reklamne panoje in napise, ki so bili nameščeni samo za čas tekme sli prireditve.

5. člen

Občina ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih športne dvorane. Uporaba prostorov in naprav ali površine je na lastno odgovornost naročnika.

6. člen

Občina se zavezuje, da bo športno dvorano za izvajanje športne vadbe in rekreacije ustrezno pripravila. Za dela, ki so povezana s funkcionalnostjo športne dvorane v času izvajanja športne vadbe in prireditev bo na razpolago gospodar športne dvorane.

7. člen

Naročnik se zavezuje plačati stroške najema športne dvorane po veljavnem ceniku uporabe Športne dvorane Benedikt in predloženi evidenci uporabe športne dvorane, ki je sestavni del te pogodbe, na TRR št. 01100-0100014890, in sicer v petnajstih (15) dneh po prejemu računa.

V primeru neplačila finančnih obveznosti, pomeni naročnikovo izločitev iz terminskega plana – urnika vadbe vse do poravnave vseh finančnih obveznosti do Občine. V primeru zamude plačila računa za več kot 60 dni, se razveljavi pogodba o najemu športne dvorane.

8. člen

Za vsa določila, ki niso zajeta v tej pogodbi, se smiselno uporablja Pravilnik o uporabi Športne dvorane Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2012 in 28/2017).

9. člen

Morebitna nesoglasja pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če to ne bo mogoče, pa pri pristojnem sodišču v Lenartu.

10. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod. Pogodba velja, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka: _____

Datum: _____

ŽUPAN
mag. Milan REPIČ

NAROČNIK:

ime in priimek

podpis

NAVODILA ZA POSAMEZNIKE-ČLANE DRUŠTEV, KI IZVAJAJO DEJAVNOSTI V VEČNAMENSKI ŠPORTNI DVORANI IN KULTURNEM DOMU**1. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara**

Preventivne požarnovarnostne ukrepe predpisane v požarnem redu izvajati, zagotoviti in nadzirati, da jih izvršujejo člani društev in ostali prisotni v prostorih VEČNAMENSKE ŠPORTNE DVORANE IN KULTURNEGA DOMA, ter poskrbeti predvsem za naslednje ukrepe:

- skrbeti, da se preventivni požarnovarnostni ukrepi predpisani v požarnem redu,
- člana društva in druge obiskovalce, ki kljub opozorilu ne upoštevajo predpisanih ukrepov varstva pred požarom odstraniti iz prostorov,
- delovna mesta in sredstva za delo morajo biti vedno urejena in čista,
- vse gorljive odpadke odlagati na mesto, ki je za to določeno,
- da so intervencijske poti za gasilsko intervencijo, zasilni izhodi, evakuacijske poti, vedno proste in v brezhibnem stanju,
- da je prost dostop do vseh gasilnih in reševalnih sredstev, da so na svojih mestih in v brezhibnem stanju,
- da je vedno prost dostop do električnih omaric in glavnih stikal,
- zagotoviti, da se v prostorih ne kadi in ne uporablja odprt ogenj,
- da se kontrolira električne, toplovodne, plinske naprave, instalacije in vso drugo opremo, kjer obstaja nevarnost požara ali eksplozije,
- pri izvajanju kulturnih prireditev, pri katerih obstaja nevarnost izbruha požara organizirati nevarnost za kasnejši izbruh požara,
- poskrbeti da se po končanem delu izključijo vse naprave, ki bi lahko povzročile požar in da se pregledajo vsa mesta, kjer bi lahko prišlo do požara ter da se vsa delovna mesta počistijo.

2. Postopki in naloge v primeru požara

V primeru, da opazite, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, oz. opazite požar, nevarnost odstranite oz. požar pogasite, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge.

Z gašenjem ne odlašajte in čim prej uporabite priročna gasilna sredstva ali ročni gasilnik. O požaru takoj obvestite najbližje sodelavce, organizirajte in vodite akcijo gašenja. Poskrbite da se umaknejo stvari, ki jih ogenj še ni zajel, ter skušajte požar omejiti oz. pogasiti. Če ugotovite, da požara ne morete pogasiti, nemudoma obvestite gasilce, oz. pokličite na telefonsko številko 112.

Ukrepi po prijavi požara

- Poskrbeti za varnost ljudi tako, da organizirate odstranitev vseh ljudi iz območja, ki ne morejo sodelovati pri gašenju in preveriti prostost intervencijskih poti in postavitvenih površin za gasilce.
- Izklopiti el. tok, zapreti požarno pipo na objektu, če je speljan dovod plina v objekt, poskrbeti za odstranitev nevarnih snovi in po možnosti preprečiti prepih.
- Požar gasiti in omejevati z vsemi razpoložljivimi sredstvi, dokler ne pridejo gasilci.

3. Postopki in naloge po požaru

- Poskrbeti za red in disciplino in organizirati, da se zavarujejo nevarna mesta, ki bi lahko še ogrožala okolico.
- Po pogasitvi požara na mestu požara organizirati gasilsko stražo, ki mora trajati toliko časa dokler obstaja nevarnost za ponoven izbruh požara.
- Poskrbeti, da se požar evidentira, izpolni evidenčni list o požaru oz. eksploziji in nastali škodi.
- Poskrbeti za napolnitev uporabljenih gasilnikov.
- V kolikor je požar gasila gasilska enota, se ravnati po zahtevah poveljnika gasilske enote, ki lahko odredi še dodatne zadolžitve.

Navodila so izdana v skladu s 5. členom Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07).